

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLV/252/2009 Rady Miasta Lubań z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy samorządu Miasta Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 roku

GINA MIEJSKA LUBAŃ reprezentowana przez BURMISTRZA MIASTA LUBAŃ ogłasza otwarty konkurs ofert

NA REALIZACJĘ WYMIENIONYCH NIŻEJ ZADAŃ

wraz z planowaną wysokością środków publicznych przewidzianych na wsparcie ich realizacji

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, spółdzielni socjalnych oraz jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz.873 z późn.zm.), w związku z Uchwałą Nr XLV/252/2009 Rady Miasta Lubań z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy samorządu Miasta Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 roku.

I. Rodzaj zadań oraz wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji dla mieszkańców Miasta Lubań:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu – 86.100 zł
2. Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych – 3.300 zł.
3. Organizacja imprez krajoznawczych i turystycznych – 17.600 zł.
4. Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży – 37.000 zł.
5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym: organizacja imprez integracyjnych, imprez sportowo – rekreacyjnych, zajęć rehabilitacyjnych – 17.000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Gmina Miejska Lubań może zlecić realizację zadania jednemu lub kilku wykonawcom, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.

Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu ubiegającego się o wsparcie zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym w drodze konkursu oferentem.

Poprzez udzieloną dotację Gmina Miejska Lubań będzie wspierać zadanie zlecone wykonawcy – w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust.1 pkt 1 ustawy. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawcę środków własnych i innych.

Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji,
- 6) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 7) działalność polityczną i religijną.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

Oferty na wsparcie wykonania zadań publicznych wynikających z rocznego Programu współpracy samorządu Miasta Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 roku powinny obejmować działania z terminem realizacji w okresie od 01.03.2010 r. do 31.12.2010 r.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie ze wskazaniem rodzaju zgłaszanego zadania w terminie do dnia 15 lutego 2010 roku na adres:

**Urząd Miasta Lubań,
ul.7-mej Dywizji 14,
59-800 Lubań
pok. 9 (I piętro – Biuro Obsługi Interesanta);
poniedziałek – piątek w godz. 8:00 – 15:30**

W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Lubań. Nie będą przyjmowane oferty przesłane pocztą elektroniczną.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207). Wzory ofert dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubań www.luban.pl, Biurze Obsługi Interesanta, ul. 7-mej Dywizji 14, I piętro, pokój nr 9 oraz w Wydziale Spraw Obywatelskich, ul. Mickiewicza 6, I piętro, pokój nr 3.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Lubań.

Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pracuje zgodnie z art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 22 lutego 2010 roku.

Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne i złożone w określonym w ogłoszeniu terminie.

Oferty nie spełniające wymagań podlegają odrzuceniu o czym zawiadamia się pisemnie oferenta.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty (załączniki):

- aktualny odpis z rejestru (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umowy w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy - tylko w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnerów biorących udział w realizacji zadania w ofercie w pkt. V.1.),
- aktualny statut,
- oświadczenie, iż organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej i odpłatnej działalności pożytku publicznego w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
- program zajęć profilaktycznych w zakresie uzależnień od alkoholu i narkotyków.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Z oferentami Burmistrz Miasta (bądź osoba przez niego upoważniona) może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:

- 1) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty,
- 2) zmniejszenia łącznej kwoty, zaproponowanej w kosztorysie oferty, do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy,
- 3) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy,
- 4) zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy.

Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.

Oferta zmieniona przez oferenta w wyniku negocjacji jest traktowana jako oferta ostateczna. Za oferty ostateczne uznaje się również oferty nie zmienione przez oferentów, złożone w terminie, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.

Przeznaczone do wsparcia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Lubań.

Oferty należy składać odrębnie dla każdego zadania. W przypadku składania ofert na kilka zadań, załączniki które są wspólne dla kilku zadań, mogą być dołączone tylko

do jednej oferty. O wynikach konkursu składający zostaną powiadomieni pisemnie w terminie 7 dni roboczych, od dnia wyboru ofert. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona także na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubań www.luban.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) przypuszczalna ilość mieszkańców Gminy, którzy mogą skorzystać z realizowanego zadania – 0-10 pkt.,
- 2) działania podejmowane w ramach profilaktyki alkoholowej, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii - 0-10 pkt.,
- 3) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:
 - kosztorys ze względu na rodzaj kosztów,
 - kosztorys ze względu na źródło finansowania,
 - łączna kwota środków Gminy wnioskowana na dofinansowanie zadania w stosunku do zaangażowanych środków własnych, –0-20 pkt.,
- 4) doświadczenie oferenta w realizacji tego rodzaju zadań jak wnioskowane do dofinansowania, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe – 0-10 pkt.

Do realizacji zostaną wyłonione oferty, które uzyskają najwyższą ilość punktów.

VI. Dodatkowe uwagi i zastrzeżenia zamawiającego:

Organizacja, zgodnie z art.16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2010 roku.

Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacja o zrealizowanych w latach 2009 i 2010 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

W 2010 roku nie wydatkowano jeszcze środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju.

Środki wydatkowane w 2009 roku wyniosły:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, rekreacji oraz organizacja współzawodnictwa wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej, piłki ręcznej, pływania, wschodnich sztuk walki oraz kolarstwa – 73.000 zł.
2. Organizacja imprez krajoznawczych i turystycznych – 16.800 zł.
3. Wypoczynek letni dzieci i młodzieży – 45.000 zł
4. Działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych – 5.500 zł.

BURMISTRZ
KONRAD ROWIŃSKI