FORMULARZ WYNAJMU SALI KONFERENCYJNEJ ŁCR
ul. Rynek-Sukiennice 38

Nazwa firmy:	
Adres: (ulica, miasto, kod pocztowy, pieczątka firmowa)	
NIP:	**Telefon:**
Fax:	**Email:**
Liczba uczestników:	
Termin wynajęcia sali:	
Godziny wynajęcia sali:	

WYPOSAŻENIE TECHNICZNE SALI

Wyposażenie audio:

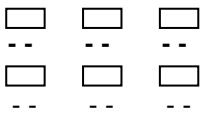
mikrofony		nagłośnienie		wzmacniacz		mównica z mikrofonem/ bez	

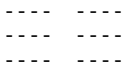
Wyposażenie video:

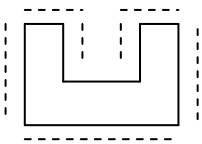
ekran		projektor multimedialny		sprzęt video		laptop	

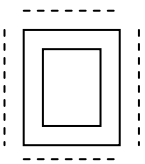
Ustawienie krzeseł:

szkolne		kinowe		w podkowę		kwadrat/prostokąt		inne (jakie)	









do 100 osób do 150 osób do 80 osób do 70 osób

Istnieje możliwość korzystania z cateringu. Usługa świadczona przez inny podmiot z branży gastronomicznej, np.: (www.sudety.it.pl).
Proszę zgłosić do ŁCR o zamówionym cateringu w celu ustawienia stołów:

☐ przed salą w holu ☐ w sali konferencyjnej

Ustawienie stołów:

☐ z przodu sali .....szt. ☐ z tyłu sali .....szt.

Płatność:

☐ przelewem, ☐ gotówką w dniu wynajęcia sali.

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć

**W przypadku rezygnacji w zarezerwowanym terminie wynajęcia sali, co najmniej dzień przed złożoną rezerwacją , firma nie ponosi kosztów wynajmu, w dniu wynajęcia płatne 50% kosztów wynajmu sali*

Formularz należy wysłać na adres:
Łużyckie Centrum Rozwoju, ul. Rynek-Sukiennice 38, 59-800 Lubań lub
tel/fax: 075 646 71 86, e-mail: it@luban.pl