

Regulamin targowiska miejskiego w Lubaniu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Targowisko Miejskie w Lubaniu przy ul. Podwale 2 prowadzone jest przez Administratora.
2. Odpowiedzialnym za stan sanitarny, porządek, bezpieczeństwo, prawidłowość prowadzenia handlu i funkcjonowania targowiska jest Administrator Targowiska.

§ 2

Warunki uczestnictwa w targach

1. Uprawnionymi do prowadzenia działalności na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Osoby prowadzące działalność na targowisku zobowiązane są do posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości.

§ 3

Towary dopuszczone do sprzedaży na targowisku

1. Na targowisku dopuszcza się sprzedaż wszystkich towarów z wyjątkiem:
 - a) napojów alkoholowych,
 - b) nafty, benzyny, spirytusu i denaturatu skażonego, trucizny, środków farmaceutycznych,
 - c) broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
 - d) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) grzybów świeżych i suszonych rosnących w warunkach naturalnych bez wymaganego atestu wydawanego przez osoby uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.
2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach odrębnych, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych.

§ 4

Przepisy porządkowe

Osoby prowadzące handel na targowisku obowiązane są do :

1. przestrzegania regulaminu targowiska ,
2. stosowania się do zarządzeń wewnętrznych - porządkowych wydanych przez Administrację Targowiska,
3. przestrzegania przepisów sanitarno – epidemiologicznych, przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym,
4. uwidaczniania cen na wystawianych towarach zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. posługiwania się urządzeniami pomiarowymi posiadającymi ważną cechę legalizacyjną oraz ustawionymi w sposób umożliwiający kupującemu stwierdzenia prawidłowości ważenia .
6. wyposażenia w tabliczki informacyjne czytelne zawierające imię i nazwisko, prowadzącego handel właściciela lub firmy oraz adres zamieszkania lub siedziby firmy, umieszczone w miejscu dobrze widocznym dla kupującego,

§ 5

Zabrania się na targowisku:

1. wystawiania, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych,
2. wnoszenia i używania materiałów i substancji niebezpiecznych,

3. handlu na ciągach komunikacyjnych pieszych, terenach zielonych lub w sposób hamujący ruch pojazdów,
4. prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia na podstawie przepisów odrębnych,
5. ustawiania kiosków i straganów bez zgody Administratora Targowiska oraz pozostawiania przenośnych lub przewoźnych stanowisk handlowych oraz samochodów dostawczych i osobowych po godzinach handlu - obiekty handlowe i pojazdy znajdujące się na targowisku wbrew zakazowi będą usuwane na koszt właściciela,
6. wprowadzanie na teren targowiska psów i innych zwierząt domowych.

§ 6

1. Administrator Targowiska ma prawo do:
 - a) określenia dni i godzin wykorzystania targowiska do celów handlowych i innych,
 - b) wydawania zarządzeń, przepisów wewnętrznych – porządkowych obowiązujących na terenie targowiska oraz terenie do niego przyległym przekazanym przez Urząd Miasta Lubania,
 - c) pobierania zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Lubaniu od osób prowadzących handel na targowisku opłaty targowej dziennej za pośrednictwem inkasentów wydających pokwitowania na blankietach, którego wzór znajduje się na tablicy ogłoszeń.
 - d) pobierania innych opłat za korzystanie z placu targowego za wydaniem odpowiedniego pokwitowania,
 - e) usuwania z terenu targowiska osób, które nie przestrzegają zasad określonych regulaminem oraz nie stosują się do zarządzeń wewnętrznych-porządkowych Administratora,
2. Pracownicy obsługi targowiska zobowiązani są do posiadania służbowych identyfikatorów i noszenia kamizelek identyfikacyjnych z napisem treści: „CHROMEX”.
3. Administrator wszelkie informacje tj. informacje o administracji, cenniki poszczególnych opłat, regulamin targowiska, wewnętrzne zarządzenia i przepisy winien udostępnić na tablicy ogłoszeń. Tablica ogłoszeń winna być ogólnie dostępna i umieszczona przy głównym wjeździe - wejściu na teren targowiska.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Pisemne postulaty i uwagi dotyczące funkcjonowania targowiska winny być składane w Administracji Targowiska przy ul. Podwale w Lubaniu.
2. Skargi, wnioski i zażalenia użytkowników targowiska przyjmuje się w dni targowe w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ w budynku administracji na targowisku miejskim lub codziennie w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ w Urzędzie Miasta Lubań, w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej, Plac Lompy 1.

§ 8

Osoby naruszające przepisy niniejszego regulaminu podlegają grzywnie wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.